



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione
Lombardia



DOPO LA 3° MEDIA PERCORSI TRIENNALI QUALIFICA PROFESSIONALE EUROPEA



OPERATORE D'UFFICIO SOCIAL MEDIA ADVISOR

PIAZZA GIOVANNI XXIII, 12
20064 GORGONZOLA MI
TEL. 02 951 6591
WWW.AFMG.IT -  - 



**ACCADEMIA FORMATIVA
MARTESANA**
CITTÀ DI GORGONZOLA

AREA OFFICE

L'area Office proposta da **Accademia Formativa Martesana** propone ben quattro diversi percorsi formativi, in cui lo sviluppo delle attività tecniche, teoriche e progettuali è elevato in termini di ore e rispetto a attività manuali di laboratorio. I corsi mirano a formare figure di varia tipologia, tutte ad alta specializzazione tecnica, "disegnate" su misura delle attuali tendenze del mercato lavorativo e dello sviluppo produttivo territoriale: Operatore d'ufficio addetto ai Social media, Operatore addetto alla Logistica, Operatore grafico ipermediale, Progettista del legno.

Figure storiche ed oggetto di un'importante innovazione nei contenuti per rendere sempre più interessanti per le aziende al fine di garantire l'inserimento lavorativo.

OPERATORE D'UFFICIO – SOCIAL MEDIA ADVISOR

Il corso per Operatore d'Ufficio – Social Media Advisor proposto da **Accademia Formativa Martesana** promuove una conoscenza delle attività di base d'ufficio, con approfondimenti di organizzazione eventi e comunicazione tramite tecnologie e social.

Le materie d'indirizzo, **Organizzazione Aziendale, Tecnica ed Economia Aziendale, Paghe e Contributi**, impartiscono agli studenti nozioni di fatturazione e contabilità indispensabili per l'attività d'ufficio, con asset operativo ed esecutivo tramite pacchetti software avanzati, sperimentati in **Laboratorio di Informatica**.

Vera innovazione del percorso è lo studio dei **Social Media**, nuova frontiera di comunicazione con pubblico e clientela. Oggetto di attività, nel dettaglio, i principali strumenti di profilazione e targhettizzazione degli investimenti pubblicitari aziendali. Il programma include approfondimenti sui principali social media e sugli Advisor (strumenti di controllo della visualizzazione dei siti) e la sperimentazione di una vera campagna pubblicitaria e di comunicazione, con monitoraggio del ritorno di immagine e della resa degli investimenti.

4° ANNO – TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA

Nel corso del quarto anno trovano ulteriore approfondimento le competenze dei corsi di Operatore d'Ufficio e Addetto alla logistica: il diplomato, a fine percorso, sarà in grado di gestire direttamente il lavoro e di affiancare le figure apicali aziendali nella predisposizione e organizzazione operativa del lavoro stesso.

La parte teorica del corso approfondisce nozioni di amministrazione, gestione contabile, gestione del personale; si concentra inoltre risorse strumentali e tecnologiche necessarie agli obiettivi di produzione aziendale.

ARTICOLAZIONE ORARIA NEL TRIENNIO E AL QUARTO ANNO

MATERIA	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	
Tecn. Eco. Aziendale	3	3	2	Gestione economica e bilanci	4
Org. Aziendale	3	-	-	Paghe e contributi	2
Social Media	4	3	4	Social Media	3
Info. App.ta	3	3	3	Spedizioni	3
Marketing	-	-	2	Marketing	2
Tecn. Comunicazione	-	2	2		
TOTALE SETTIMANALE	13/34	11/29	13/27	TOTALE SETTIMANALE	14/29
SETTIMANE DI TIROCINIO	2	6-8	10	SETTIMANE DI TIROCINIO	8